

Принято
педагогическим советом
протокол №1
от «28» августа 2023 г.
Введено в действие приказом №186
от «28» августа 2023 г.

Утверждено

Директор



О.Н. Баклашова
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0E607D001AB084BD48DB21C70FD45F5E
Владелец: Баклашова Ольга Николаевна
Действителен с 07.06.2023 до 07.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных классах в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» Приволжского района города Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ст. 67, п. 5), Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ "Об образовании", приказом МО и Н РТ от 24.04.2014 г. № 2385/14 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Гимназии и регламентирует порядок приема, организацию образовательного процесса в профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» Приволжского района города Казани (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Гимназии, утверждается директором Гимназии.

1.3. Профильное обучение для получения среднего общего образования организуется в целях:

- более глубокого изучения учащимися отдельных предметов, входящих в программу среднего общего образования;
- подготовки выпускников Гимназии к освоению программ высшего профессионального образования;
- повышения адаптивной способности выпускников Гимназии к современным рыночным условиям;
- дифференциации содержания обучения старшеклассников в соответствии с их интересами и возможностями и построение на её основе гибких индивидуальных образовательных программ.

1.4. Решение об открытии в Гимназии классов профильного обучения принимается педагогическим советом по согласованию с учредителем. Классы профильного обучения открываются с учетом направленности Гимназии согласно Программе развития учреждения, интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, на основании результатов государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и профильным предметам.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с локальным актом «Правила приема детей на обучение учащихся 2-11 классов в МБОУ «Гимназия №6» Приволжского района города Казани».

2.2. Гимназия самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора. Информация о сроках и порядке проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте Гимназии не позднее, чем за 20 дней до начала отбора.

2.3. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

2.4. Состав и председатель приемной комиссии утверждается приказом директора

- с указанием срока действия. В состав приемной комиссии входят:
- заместители директора, курирующие ГИА;
 - психолог гимназии;
- классные руководители 9-х классов и будущих 10 классов;
- учителя профильных предметов высшей и первой квалификационной категории.
- 2.5. Индивидуальный отбор в профильные классы (Приложение 1). осуществляется из числа выпускников 9-х классов на общих основаниях независимо от их места жительства по письменному заявлению учащегося и согласию родителей или лиц, их заменяющих. Заявление о приеме подается председателю комиссии в указанные в приказе сроки.
- 2.6. Организация приема обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости в 9 классе (отметки «4», «5» по профильным предметам), результатам прохождения государственной итоговой аттестации и с учетом портфолио индивидуальных достижений за 8-9 классы (далее Портфолио).
- 2.7. Портфолио представляется в произвольной форме, но должно содержать в обязательном порядке документы, подтверждающие достижения в очных турах олимпиад, очных конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, по русскому языку и математике, а также по предметам профильного обучения. Также дополнительно учитываются достижения в общественно-значимой деятельности гражданско- патриотической направленности всероссийского, республиканского и муниципального уровней.
- 2.8. Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся предоставляют следующие документы:
- ведомость годовых оценок за курс основной школы;
 - результаты ГИА;
 - портфолио за 8-9 классы (п. 2.7.).
- 2.9. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
- победители олимпиад по соответствующим профильным предметам;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.
- 2.10. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники IX классов и их родители (законные представители) представляют в Гимназию заявление (согласованное с родителями (законными представителями)) (Приложение 2) о приеме на имя директора Гимназии, аттестат об основном общем образовании, портфолио достижений, с выдачей справки о принятых документах (Приложение 3).
- 2.11. Заявления учащихся о зачислении в профильный класс регистрируются в журнале регистрации заявлений в 10 класс.
- 2.12. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает Гимназия.
- 2.13. Комплектование профильных классов завершается 30 июня. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.
- 2.14. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс Гимназии оформляется приказом руководителя Гимназии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей путём размещения материалов на информационных стендах.
- 2.15. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) Гимназия обязана ознакомить с Уставом Гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Гимназии.
- 2.16. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
 - самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
 - письменного заявления родителей (законных представителей).

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана Гимназии. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. За счет вариативной части школьного учебного плана осуществляется увеличение количества часов на профилирующие учебные предметы, введение профильных элективных курсов.

3.2. Образовательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов, экскурсий и т.д.).

3.3. Промежуточная аттестация в профильных классах проводится в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых оценок».

3.4. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в класс универсального профиля.

3.5. При наличии вакантных мест в профильных классах Гимназия может осуществлять прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей тот же профиль, при хорошей успеваемости по профильным предметам.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с нормативными документами МО и Н РФ, МО и Н РТ. Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

Перечень направлений образования (профили)

1. Гуманитарный (русский язык, литература, иностранные языки, история)
2. Социально – экономический (математика, обществознание)
3. Технологический (математика, физика, информатика)
4. Универсальный

Директору МБОУ «Гимназия №6»

О.Н.Баклашовой

от

(Ф.И.О. ученика)

проживающего(ей) по

адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в 10 класс, профиль _____

МБОУ «Гимназия №6» Приволжского района г Казани.

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

(дата)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласен (согласна) на размещение информации (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте гимназии.

(дата)

(подпись)

Согласовано с родителями: _____

ФИО родителя

Дата _____

штамп

СПРАВКА

Я, _____, _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, зарегистрирован по адресу: _____ передал(а) администрации МБОУ «Гимназия №6» Приволжского района г.Казани следующие документы на сына (дочь): _____, _____ г.р.

№	Документ	Примечание
1	Заявление	
2	Аттестат об основном общем образовании	
3	Портфолио достижений	
4	Иное	

Регистрационный № _____

Документы передал: _____ / _____ / _____.20__ г.

Документы принял: _____ / _____ / _____.20__ г.

Печать